

## صور تجلسه هیئت مدیره جهت تمدید دوره مدیر عامل

تعاونی/اتحادیه..... به شماره ثبت ..... شناسه ملی .....

حاضرین جلسه مورخ.....: به شرح امضا کنندگان ذیل تشکیل و تصمیمات ذیل اخذ گردید:

جلسه هیئت مدیره تعاونی /اتحادیه ..... در ساعت ..... روز ..... مورخ ..... در محل دفتر تعاونی/اتحادیه تشکیل و اعضای هیئت مدیره حاضر در جلسه مصوب نمودند در راستای فعالیت های مندرج در موضوع اساسنامه تعاونی/اتحادیه و با هدف حمایت از اعضای تعاونی/اتحادیه آقای /خانم.....بعنوان مدیر عامل فعلی و دارای حق امضا ثابت طبق آگهی روزنامه رسمی /نامه اداره ثبت شهرستان .....مورخ..... بعنوان مدیر عامل تعاونی/اتحادیه همچنان باقی مانده و سمت ایشان با حق امضا اسناد تعهد آور تا تاریخ .....تمدید گردیده و معتبر میباشد و اعضای هیات مدیره و بازرسان این تعاونی/اتحادیه ضمن این صور تجلسه متعهد میشوند حداکثر تا سه ماه آینده نسبت به ثبت تمدید دوره مدیر عامل از طریق مراجع قانونی(اداره ثبت شرکتها) اقدام و نسخه مصدق شده را تحویل صندوق حمایت از توسعه صنعت زنبورداری کشور نمایند در غیر اینصورت ضمن پذیرش مسئولیت قانونی مذکور از عهده کلیه خسارات وارده به اشخاص ثالث مشترکا و منفردا بر خواهیم آمد.و صندوق حمایت از توسعه صنعت زنبورداری کشور مجاز به توقف هر گونه خدمات و تسهیلات به این تعاونی/اتحادیه میباشد.

- |               |                             |       |           |
|---------------|-----------------------------|-------|-----------|
| ۱- آقای ..... | با سمت رئیس هیات مدیره      | امضاء | اثر انگشت |
| ۲- آقای ..... | با سمت نایب رئیس هیات مدیره | امضاء | اثر انگشت |
| ۳- آقای ..... | با سمت منشی هیات مدیره      | امضاء | اثر انگشت |
| ۴- آقای ..... | با سمت عضو هیات مدیره       | امضاء | اثر انگشت |
| ۵- آقای ..... | با سمت عضو هیات مدیره       | امضاء | اثر انگشت |
| ۶- آقای.....  | با سمت بازرس                | امضا  | اثر انگشت |

اینجانب .....بعنوان مدیر عامل تعاونی/اتحادیه.....تمدید مسئولیت مذکور را پذیرفته و ظرف یکماه اقدام به ثبت قانونی این صور تجلسه از طریق اداره ثبت شرکتها خواهم نمود. محل امضا و مهر

