

اتحادیه ..... به شماره ثبت ..... شناسه ملی .....

حاضرین جلسه مورخ ..... در ساعت ..... روز ..... مورخ ..... در محل دفتر شرکت تشکیل با حضور امضاءکنندگان  
ذیل تشکیل و تصمیمات ذیل اتخاذ گردید:

جلسه هیئت مدیره شرکت مصوب شد در راستای فعالیت های مندرج در موضوع اساسنامه شرکت تشکیل و با هدف حمایت از اعضاء شرکت تا مبلغ ..... ریال تسهیلات قرض الحسنه / عاملیت / مضاربه / مرابحه / رهن محل با بازپرداخت ..... ماهه از صندوق حمایت از توسعه صنعت زنبورداری کشور دریافت گردد. اعضاء هیئت مدیره شرکت (مشترکا و منفردا) متعهد شدند ضمن به کارگیری تسهیلات دریافتی در موضوع طرح توجیهی ارائه شده از سوی شرکت به صندوق ، ضمن نظارت کامل به هزینه کرد آن نسبت به مراقبت لازم از اصل تسهیلات دریافتی و بازپرداخت آن در موعد مقرر اقدام لازم را به عمل آورند. اعضاء هیئت مدیره شرکت (مشترکا و منفردا) متعهد گردیدند حداکثر یک ماه پس از اخذ تسهیلات نسب به ارائه گزارش به صندوق حمایت از توسعه صنعت زنبورداری کشور اقدام نماید. و مقرر شد این شرکت و کالتنامه رسمی درخواستی صندوق حمایت از توسعه صنعت زنبورداری کشور مبنی بر داشتن اختیار تام جهت برداشت و هزینه از اموال این شرکت از جمله سهام یا سود سهام نزد آن صندوق در صورت عدم ایفای تعهدات را در دفترخانه اسناد رسمی تنظیم و جزو مدارک قرارداد مربوطه تحویل ایشان گردد. هیئت مدیره شرکت مقرر داشتند آقای / خانم ..... ، مدیرعامل شرکت نسبت به پیگیری امور اداری و ارائه مستندات لازم برای دریافت تسهیلات از صندوق مذکور اقدام لازم را به عمل آورد.

جلسه هیئت مدیره با توجه به اینکه موضوع دیگری مطرح نبود راس ساعت ..... خاتمه یافت.

۱- آقای / خانم ..... به سمت مدیرعامل امضاء اثر انگشت

۲- شرکت ..... به نمایندگی ..... به سمت رئیس هیئت مدیره امضاء و اثر انگشت

۳- شرکت ..... به نمایندگی ..... به سمت نائب رئیس هیئت مدیره امضاء و اثر انگشت

۴- شرکت ..... به نمایندگی ..... به سمت منشی هیئت مدیره امضاء و اثر انگشت

۵- شرکت ..... به نمایندگی ..... به سمت عضو هیئت مدیره امضاء و اثر انگشت

۶- شرکت ..... به نمایندگی ..... به سمت عضو هیئت مدیره امضاء و اثر انگشت

مهر اتحادیه