

تعاونی ..... به شماره ثبت ..... شناسه ملی ..... شناسه ملی .....

حاضرین جلسه مورخ ..... در ساعت ..... روز ..... مورخ ..... در محل دفتر شرکت تشکیل با حضور امضاءکنندگان  
ذیل تشکیل و تصمیمات ذیل اتخاذ گردید:

جلسه هیئت مدیره شرکت مصوب شد در راستای فعالیت های مندرج در موضوع اساسنامه شرکت تشکیل و با هدف حمایت از اعضای شرکت تا مبلغ ..... ریال تسهیلات قرض الحسنه / عاملیت / مضاربه / مرابحه / رهن محل با بازپرداخت ..... ماهه از صندوق حمایت از توسعه صنعت زنبورداری کشور دریافت گردد. اعضای هیئت مدیره شرکت (مشترکا و منفردا) متعهد شدند ضمن به کارگیری تسهیلات دریافتی در موضوع طرح توجیهی ارائه شده از سوی شرکت به صندوق ، ضمن نظارت کامل به هزینه کرد آن نسبت به مراقبت لازم از اصل تسهیلات دریافتی و بازپرداخت آن در موعد مقرر اقدام لازم را به عمل آورند. اعضای هیئت مدیره شرکت (مشترکا و منفردا) متعهد گردیدند حداکثر یک ماه پس از اخذ تسهیلات نسب به ارائه گزارش به صندوق حمایت از توسعه صنعت زنبورداری کشور اقدام نماید. و مقرر شد این شرکت وکالتنامه رسمی درخواستی صندوق حمایت از توسعه صنعت زنبورداری کشور مبنی بر داشتن اختیار تام جهت برداشت و هزینه از اموال این شرکت از جمله سهام یا سود سهام نزد آن صندوق در صورت عدم ایفای تعهدات را در دفترخانه اسناد رسمی تنظیم و جزو مدارک قرارداد مربوطه تحویل ایشان گردد. هیئت مدیره شرکت مقرر داشتند آقای /خانم ..... ، مدیرعامل شرکت نسبت به پیگیری امور اداری و ارائه مستندات لازم برای دریافت تسهیلات از صندوق مذکور اقدام لازم را به عمل آورد.

جلسه هیئت مدیره با توجه به اینکه موضوع دیگری مطرح نبود راس ساعت ..... خاتمه یافت.

۱- آقای /خانم ..... سمت ..... امضاء ..... اثر انگشت

۲- آقای /خانم ..... سمت ..... امضاء ..... اثر انگشت

۳- آقای /خانم ..... سمت ..... امضاء ..... اثر انگشت

۴- آقای /خانم ..... سمت ..... امضاء ..... اثر انگشت

۵- آقای /خانم ..... سمت ..... امضاء ..... اثر انگشت

۶- آقای /خانم ..... سمت ..... امضاء ..... اثر انگشت

مهر تعاونی